## 填表说明
| 填 表 说 明 |
| --- |
| 1.表中内容须由本人填写，内容要完整、详实。\n 2.“姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名。\n 3.“出生年月（岁）”栏中填写出生年月和年龄。年龄是计算到2025年3月当月的实足年龄。“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1980.05”。\n 4.“民族”栏中填写名族全称（如汉族、回族等），不能简称“汉”、“回”等。\n 5.“籍贯”栏中填写祖籍所在地。“出生地”栏中填写干部本人出生的地方。按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“辽宁大连”、“河北盐城”。直辖市直接填写市名，如“上海”、“重庆”等。\n 6.“政治面貌”根据本人具体情况填写“中共党员”、“共青团员”、“群众”或“农工党”等其他民主党派。“入党时间”填写加入相应党派的时间。\n 7.“参加工作时间”填写首次参加工作的时间。\n 8.“专业技术职务/职称”栏中填写相关主管部门评定的专业技术职务/职称，例：医师或主治医师。\n 9.“健康情况”根据本人具体情况填写“健康”“良好”“一般”“较差”。\n 10.“熟悉专业有何特长”栏中填写所熟悉的工作业务及专长。\n 11.“学历学位”栏分为全日制教育和在职教育两类。填写的具体要求是：\n （1）“学历”应填写接受相应教育的最高学历。获得学历也同时获得学位的，应同时填写，并写明学科学位。如，通过全日制教育获得了大学本科学历、理学学士学位，就在“全日制教育”栏中填写“大学理学学士”（在一栏中分两行填写）。\n （2）“全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历；“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历。“毕业院校系及专业”栏填写与学历相对应的毕业院校、系（院）和专业。\n 12. “现工作单位及职务”根据本人现状如实填写。\n 13.“学习经历”填写本人大学（大专）以来学习经历，如：某年某月至某年某月在某校某系某专业学习，院校、系及专业要填写毕业时的名称。\n 14.“工作经历”从参加工作时填起，起止时间填写到月（年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1980.05”），前后要衔接，不得空断（因病休养、待分配等都要如实填写）。工作经历要按照干部职务和工作单位的变动分段填写。\n 15.“奖惩情况”栏填写参加工作以来取得的奖惩。受奖励的，要填写何年经何单位批准受奖励；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励何处分的，填写“无”。\n 16.“家庭主要成员”指配偶、子女、父母的有关情况。称谓、姓名、出生年月、政治面貌、工作单位及职务要填写准确，称谓写法要规范。已去世的，应在原工作单位及职务栏中填写原工作单位及职务后加括号注明“已去世”字样。\n 17.重要社会关系指三代以内血亲、姻亲中现任或曾任副省副军以上职务或民主党派或海外重要人事关系。\n 18.“其他需要说明的情况”栏逐条填写以下内容：\n （1）报考职位要求的有关工作经历具体情况。\n （2）本人是否有犯罪记录。 |

## 附件4
| 附件4 | Unnamed: 1 | Unnamed: 2 | Unnamed: 3 | Unnamed: 4 | Unnamed: 5 | Unnamed: 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考 生 信 息 表 | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| （请认真阅读填表说明并如实填写，不得更改表格格式或加页） | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| 报考职位：机关党委办公室一级主任科员及以下 | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| 姓 名 | NaN | 性 别 | NaN | 出生年月\n（岁） | NaN | 插入电子\n彩色照片 |
| 民 族 | NaN | 籍 贯 | NaN | 出生地 | NaN | NaN |
| 政治面貌 | NaN | 入党时间 | NaN | 参加工作\n时 间 | NaN | NaN |
| 专业技术\n职务/职称 | NaN | 健康状况 | NaN | 笔试成绩 | NaN | NaN |
| 身份证号 | NaN | NaN | NaN | 熟悉专业有何特长 | NaN | NaN |
| 学历\n学位 | 全日制\n教 育 | 大学\n××学学士 | NaN | 毕业院校\n系及专业 | ××学校××系（院）××专业 | NaN |
| NaN | 在 职\n教 育 | 研究生\n××学硕士 | NaN | 毕业院校\n系及专业 | ××学校××系（院）××专业 | NaN |
| 现工作单位及职务 | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| 人事档案所在单位 | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| 学\n习\n经\n历 | 例：1995.09--2001.07 ××学校××系（院）××专业学习 | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| 工\n作\n经\n历 | 例：2019.08--2020.08 ××省××市××局办公室试用期公务员\n 2020.08-- ××省××市××局办公室一级科员 | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| 奖\n惩\n情\n况 | 例：2018.07经××单位批准，受党内警告处分/获得“优秀共产党员”称号。 | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| 家庭主要\n成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| 重要社会\n关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| 其他需要\n说明的情\n况 | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |
| 本人承诺：以上信息均如实填写。 | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN | NaN |